

Stellenausschreibung

Über uns

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene, agiert als Zentralstelle der Zuwendungsmittel für die AWO und ist federführend in verschiedenen verbandsweiten Themenfeldern.

Ausgeschriebene Stelle

Für die Abteilung Qualitätsmanagement/Nachhaltigkeit suchen wir zum 01.04.2021 eine*n

Referent*in für Qualitätsmanagement (Teilzeit 32 h/Woche | befristet)

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.07.2022 befristet. Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Berlin-Kreuzberg.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Abteilung Qualitätsmanagement / Nachhaltigkeit bei der fachlichen Gestaltung und bei der Durchführung der verbandlichen Gremien der Arbeiterwohlfahrt im Bereich Qualitätsmanagement
- Unterstützung der Qualitätsbeauftragten des AWO Bundesverbandes bei der Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des internen Qualitätsmanagementsystems inklusive der Vorbereitung und Umsetzung von internen sowie externen Auditprozessen
- Begleitung des Weiterentwicklungsprozesses des AWO-Managementkonzepts mit dem Ziel einer engen Ausrichtung an dem AWO-Grundsatzprogramm, den AWO-Werten sowie ausgewählten internen und externen Anforderungen
- Koordination des Wissensmanagements für Anwender*innen des AWO-Managementkonzepts, wozu auch die Planung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie bedarfsorientierte Beratung von AWO-Gliederungen und Trägern gehört

Erwartungen des Bundesverbands:

- einschlägige abgeschlossene (Fach-) Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikation im betriebswirtschaftlichen oder sozialwissenschaftlichen Bereich
- Fachwissen im Qualitätsmanagement sozialer Dienstleistungen,
- praktische Erfahrungen in der Qualitätssteuerung sozialer Dienstleistungserbringung
- strukturierte, effiziente und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Kenntnisse und Erfahrungen in verbandlichen Strukturen
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen
- hohe Kundenorientierung, professioneller Umgang mit Anfragen und Rückmeldungen
- Organisationstalent und Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten

Einen sehr sicheren Umgang mit digitalen Medien und Tools und gängiger Software sowie die Bereitschaft zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen setzen wir voraus.

Angebot des Bundesverbands

- Vergütung nach EG 11 TV AWO Bundesverband. Die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines spannenden Themenfelds mit hoher Außenwirkung
- Chance, die eigenen Fähigkeiten in einer gemeinwohlorientierten Organisation einzubringen
- Möglichkeit der Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr, 24.12. und 31.12. arbeitsfreie Tage
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zum Firmenticket
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- Tarifliche Sonderzuwendung

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als **eine zusammengefasste PDF-Datei**) unter Angabe der **Kennziffer 2021-09** und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **13.03.2021** an **personal@awo.org**.

Achten Sie bitte darauf, dass die PDF-Datei nicht größer als fünf MB ist. Verwenden Sie bitte keine Komprimierungsprogramme wie „WinZip“ oder ähnliches.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Hier finden Sie unsere [Datenschutzbestimmungen](#).

**AWO Bundesverband e.V. | Abteilung Justizariat / Personal | Blücherstraße 62/63 | 10961
Berlin**